

Государственное учреждение здравоохранения
«Тульская областная клиническая психиатрическая больница № 1
имени Н.П. Каменева»
(ГУЗ «ТОКПБ № 1 имени Н.П. Каменева»)

П Р И К А З

1 октября 2019 г.

№ 125-осн

п. Петелино

«Об утверждении Правил внутреннего распорядка для пациентов ГУЗ
«ТОКПБ №1 им.Н.П. Каменева»

В целях реализации прав пациентов, создания благоприятных условий для получения пациентами своевременной медицинской помощи, повышения качества безопасности медицинской деятельности, соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-противоэпидемического режима, соблюдения врачебной тайны, защиты персональных данных пациентов, находящихся на лечении в ГУЗ «ТОКПБ №1 им. Н.П. Каменева», в соответствии с положениями Федерального закона от 21.11.2011 № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Закона РФ от 02.07.1992 №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», приказываю:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для пациентов ГУЗ «ТОКПБ № 1 им. Н.П. Каменева» (приложение № 1);
2. Приказ по учреждению от 23.05.2018г. № 68-осн «О правилах внутреннего распорядка дня потребителей медицинских услуг ГУЗ «ТОКПБ №1 им. Н.П.Каменева» считать утратившим силу.
3. Начальнику информатизации Воробьеву К.Е. разместить приказ в РИСЗ для всеобщего ознакомления, на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».
4. Делопроизводителю Белякова М.А. довести настоящий приказ до всех заинтересованных лиц.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Л.В. Лосев

Правила внутреннего распорядка для пациентов в ГУЗ «ТОКПБ №1 им. Н.П. Каменева»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов ГУЗ «ТОКПБ №1 им. Н.П. Каменева» (далее - Правила) - являются организационно-правовым документом, определяющим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения порядок обращения пациента в стационар и поликлинику, госпитализации и выписки, права и обязанности пациента, правила поведения в стационаре, осуществление выдачи справок, выписок из медицинской документации учреждением здравоохранения и распространяющий свое действие на всех пациентов, находящихся в стационаре, а также обращающихся за медицинской помощью.

Внутренний распорядок определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями главного врача.

Правила составляются администрацией ГУЗ «ТОКПБ №1 им. Н.П. Каменева» (далее - учреждение), с учетом гарантий, предусмотренных Законом РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в учреждение или его структурные подразделения, и разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.2. Правила внутреннего распорядка для пациентов больницы включают:

- 1.2.1. порядок обращения пациента;
- 1.2.2. порядок организации приема пациентов в амбулаторно-поликлиническом подразделении;
- 1.2.3. порядок госпитализации и выписки пациента;
- 1.2.4. права и обязанности пациента;
- 1.2.4. правила поведения пациентов в стационаре;
- 1.2.5. порядок разрешения конфликтных ситуаций между больницей и пациентом;
- 1.2.6. порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- 1.2.7. порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;
- 1.2.8. время работы Больницы и её должностных лиц.

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА

2.1. В Больнице оказываются амбулаторная и стационарная медицинская помощь.

2.2. В случае самостоятельного обращения граждан либо доставления их в учреждение по экстренным показаниям, дежурным врачом больницы оказывается необходимая неотложная помощь, решается вопрос о госпитализации.

Дежурный врач обязан немедленно поставить в известность дежурного УВД о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий.

2.3. Иностранцам в случае возникновения состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства, медицинская помощь оказывается в объеме необходимом для устранения угрозы жизни.

2.4. Общие правила поведения пациентов и посетителей включает в себя правила о том, что в помещениях больницы и его структурных подразделений запрещается:

- нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
- курение в зданиях и помещениях больницы;
- распитие спиртных напитков, употребление психоактивных веществ, не относящихся к лечебному процессу;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;
- играть в азартные игры;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
- пользование мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
- пользование служебными телефонами;
- выбрасывание мусора, отходов в непредназначенные для этого места;
- в целях обеспечения безопасности посетителям запрещается находиться на территории стационарных отделений вне специально отведенных для встреч с пациентами мест.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ПАЦИЕНТОВ В АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

3.1. При необходимости получения первичной специализированной медицинской помощи, оказываемой врачами психиатрами, пациент обращается в диспансерное отделение учреждения в соответствии с регистрацией по месту жительства.

3.2. При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства, угрожающих жизни или здоровью гражданина, или окружающих его лиц, пациент, как правило, должен обращаться на станцию скорой медицинской помощи.

3.3. При первичном обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, которая хранится в кабинете врача либо в регистратуре и в которую вносятся следующие сведения о пациенте:

- фамилия, имя, отчество (полностью);
- пол;
- дата рождения (число, месяц, год);
- адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт, регистрационное свидетельство);
- гражданство;
- номер регистрационного свидетельства (для иностранцев).

3.4. Прием больных участковыми врачами психиатрами проводится согласно графику. Врач может прервать прием больных для оказания неотложной помощи больному.

3.5. Информацию о времени приема врачей, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителем пациент может получить с помощью информационных стендов, расположенных в холле диспансерного отделения.

3.6. Направление пациентов, нуждающихся в оказании медицинской помощи в стационарных условиях, осуществляется амбулаторно-поликлиническим подразделением учреждения после предварительного обследования пациента дежурным врачом.

3.7. В амбулаторно-поликлиническом структурном подразделении с правилами пациент либо его законный представитель знакомятся устно, в стационарных структурных подразделениях - под роспись в медицинской документации.

4. ПОРЯДОК ГОСПИТАЛИЗАЦИИ И ВЫПИСКИ ПАЦИЕНТА

4.1. Госпитализация в стационар осуществляется в следующих формах:

- по направлению на плановую госпитализацию;

- по экстренным показаниям по направлению врачей медицинских учреждений, врачей скорой медицинской помощи;

- самостоятельное обращение больных;

- по постановлению суда о назначении принудительного лечения, госпитализации в недобровольном порядке.

4.2. Плановая госпитализация пациентов осуществляется при предъявлении следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность.

- документ, удостоверяющий личность опекуна (в случае, если пациент недееспособен);

- копия постановления суда о признании гражданина недееспособным и копия постановления о назначении опекуна;

- доверенность представителю учреждения, где проживает гражданин, признанный в установленном законом порядке недееспособным, от руководителя.

4.3. Прием больных в стационар производится круглосуточно.

4.4. В приемном отделении проводится врачебный осмотр и санитарная обработка, согласно назначениям врача.

Санитарную обработку больного в установленном порядке проводит младший или средний медицинский персонал учреждения.

Верхнюю одежду, нательное белье, обувь, деньги и ценные вещи, документы больные сдают при поступлении под опись дежурной сестре отделения.

4.5. При госпитализации оформляется медицинская карта стационарного больного (история болезни).

4.6. Сопровождение пациента в соответствующие отделения осуществляется младшим персоналом приемного отделения, с последующей передачей его дежурной медицинской сестре.

4.7. Средний медицинский персонал обязан ознакомить пациента с правилами внутреннего распорядка отделения.

4.8. В случае отказа пациента от госпитализации дежурный врач оказывает больному необходимую медицинскую помощь и в журнале учета приема больных и отказов в госпитализации делает запись о состоянии больного, причинах отказа в госпитализации и принятых мерах.

4.9. Выписка производится ежедневно лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением.

4.10. История болезни после выписки пациента из стационара сдается на хранение в архив учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

5.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- обследование, лечение и нахождение в больнице в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами, если таковое не препятствует диагностическому процессу;
- добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;
- отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его

обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- получение разъяснения по основаниям и целям помещения его в психиатрический стационар;
- подачу без цензуры жалоб и заявлений в органы представительной и исполнительной власти, прокуратуру, суд и адвокату;
- обращение непосредственно к главному врачу или заведующему отделением по вопросам лечения, обследования, выписки из психиатрического стационара и соблюдения прав, предоставленных Законом о психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании;
- встречу с адвокатом и священнослужителем наедине;
- исполнение религиозных обрядов, соблюдение религиозных канонов в том числе по согласованию с администрацией право иметь религиозную атрибутику и литературу.

Следующие права могут быть ограничены по рекомендации лечащего врача, заведующим отделением или главным врачом в интересах здоровья или безопасности других лиц:

- ведение переписки без цензуры;
- использование средств мобильной связи;
- получение и отправление посылки, бандероли и денежных переводов;
- прием посетителей;
- владение и приобретение предметов первой необходимости, пользование собственной одеждой.

Платные услуги (индивидуальная подписка на газеты и журналы, услуги связи и т.д.) осуществляются за счет пациента, которому они предоставляются.

5.2. Пациенты обязаны:

- точно соблюдать установленный администрацией больницы режим (пробуждение, туалет, завтрак, обед, ужин, сон);
- соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом;
- своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья;
- незамедлительно сообщать врачу или медицинской сестре о повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т.д.;
- во время обхода врачей, в часы измерения температуры, во время тихого часа находиться в палатах;
- точно выполнять назначения лечащего врача;
- во время прогулок находиться лишь на той территории больницы, которая отведена администрацией для прогулок больных;
- принимать от посетителей (родственников и знакомых) лишь те продукты питания, которые разрешены администрацией (список разрешенных для передачи продуктов питания вывешивается администрацией на видных местах в отделениях больницы);
- сдавать полученные во время передач продукты палатной сестре, так как хранить продукты в прикроватных столиках воспрещается;
- если допускает состояние здоровья, самостоятельно убирать и содержать в чистоте и порядке свою койку и прикроватный столик.

5.3. Безопасность:

5.3.1. Пациентам рекомендуется:

- не доверять свои секреты посторонним;
- не приглашать в больницу случайных знакомых;
- не держать в палате одежду, деньги, ценные вещи, украшения, имевшиеся в момент госпитализации; все это при первой же возможности лучше вернуть родным - за ценные вещи, не сданные на хранение, администрация ответственности не несет;
- не приносить и не передавать больным скоропортящиеся продукты, а также продукты, купленные с рук. Передача должна быть упакована в прозрачный полиэтиленовый пакет и храниться в холодильнике в отделении;
- сообщать персоналу отделения об обнаруженных подозрительных вещах, оставленных без присмотра.

5.3.2. Все вещи, предметы и продукты, переданные пациентам родственниками и иными посетителями, в обязательном порядке досматриваются персоналом отделения, в котором находится пациент.

5.4. Обо всех претензиях и недовольствах больные заявляют старшей медицинской сестре или дежурному врачу, не вступая в какие-либо споры и пререкания с ухаживающим и обслуживающим персоналом и между собой.

6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В СТАЦИОНАРЕ

6.1. В стационарных отделениях больницы устанавливается следующий Распорядок дня:

7:30-9:00	подъем, уборка постелей, измерение температуры, утренний туалет, сдача анализов, обследования натошак
9:00-10:00	завтрак
10:00-12:30	врачебный обход, выполнение врачебных назначений, трудотерапия
12:30-13:00	отдых, прогулка
13:00-14:00	обед
14:00-16:00	тихий час
16:00-17:00	отдых, прогулка
17:00-18:00	ужин
18:00-20:00	отдых, процедуры, прием лекарств, прогулки
20:00-21:00	обход дежурного врача
21:00-22:00	вечерние гигиенические процедуры, прием лекарств
22:00-22:30	отбой

6.2. Посещения.

Прием посетителей: четверг, суббота, воскресенье с 10.00 до 13.00

В некоторых случаях по распоряжению заведующего отделением свидание с родственниками разрешается в другие часы.

Встречи пациентов с родственниками проводятся в специально отведенных для этого местах, подконтрольных персоналу учреждения.

Об отмене посещений в связи с карантином или по другой причине больных извещают.

Беседы врачей с родственниками проводятся в четверг с 10.00 до 13.00.

6.3. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью, принимать посетителей в установленные часы и специально отведенном месте, за исключением периода карантина, и, если это не противоречит санитарно-противоэпидемическому режиму.

6.4. В палате необходимо поддерживать чистоту и порядок, ничего не хранить под подушками и матрацем. Мусор должен незамедлительно помещаться в специальный бак для сбора бытовых отходов.

6.5. Пациент должен:

- при выходе из палаты обязательно надевать халат (пижаму) и тапочки;
- не нарушать тишины в палатах и коридорах больницы;
- терпимо и доброжелательно относиться к другим пациентам;
- оказывать содействие медицинскому персоналу в процессе обследования и лечения;

• бережно обращаться с оборудованием и инвентарем больницы.

6.6. Во время пребывания в больнице пациентам запрещается:

- хранить в палате верхнюю одежду, обувь, хозяйственные и вещевые сумки;
- хранить в палате опасные и запрещенные предметы;
- иметь при себе холодное и огнестрельное оружие;
- использовать нагревательные приборы, электрические кипятильники, чайники, телевизоры, магнитофоны и другие электроприборы;
- использовать электронные устройства, имеющие электромагнитное излучение;
- включать освещение, аудио, видео аппаратуру, телефоны, а также ходить по палате и отделению вовремя, предназначенное для сна и отдыха;
- самостоятельно ремонтировать оборудование, мебель;
- иметь колющие и режущие предметы, бьющуюся посуду;
- использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах: совершать прогулки по территории больницы без разрешения врача;
- выходить за территорию больницы;
- самовольно отлучаться из больницы-
- самовольно посещать больных других отделений больницы;
- курить на территории учреждения играть в карты и другие азартные игры, хранить и употреблять спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества и препараты;
- лежать или сидеть на койках в халате и обуви;
- бросать марлю, вату, окурки и прочее в унитазы и раковины;
- сидеть на подоконниках, высовываться и переговариваться через окна.

6.8. За грубое и систематическое нарушение правил внутреннего распорядка и распоряжений администрации, влекущее за собой ущерб для здоровья больного или вред для других больных, пациенты, госпитализированные в плановом порядке, подлежат выписке из больницы.

За нарушение режима и правил внутреннего распорядка больного могут выписать с соответствующей отметкой в выписных документах и больничном листе.

Нарушением является:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;
- несоблюдение рекомендаций врача;
- несоблюдение режима приема лекарственных препаратов;
- самовольный уход из отделения и из больницы;

- курение, распитие спиртных напитков, употребление психоактивных веществ, не относящихся к лечебному процессу;
- нарушение распорядка дня.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ БОЛЬНИЦЕЙ И ПАЦИЕНТОМ

7.1. Пациент или его законный представитель имеет право обращаться с жалобами непосредственно к заведующему отделением, заместителю главного врача по медицинской части или главному врачу больницы, вышестоящую организацию и в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТОВ

8.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами больницы. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

8.1. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК. ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ

9.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации, регламентирован действующим законодательством.

9.2. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность больного, являются установленной формы листок нетрудоспособности, порядок выдачи которого утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 29.06.2011 года № 624н «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности».

10. ВРЕМЯ РАБОТЫ БОЛЬНИЦЫ И ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

10.1. Режим работы больницы:

- Стационар круглосуточно. Приемное отделение ГУЗ «ТОКПБ №1 им. Н.П. Каменева» работает круглосуточно.
 - Диспансер (г. Тула, ул. Осташева, д.18), Кризисный центр, консультативный отдел: с 8:00 до 16:00 (выходной суббота, воскресенье), перерыв на обед: с 12:00 до 12:30
Получение справок: понедельник-пятница с 8:00 до 16:00, суббота с 8:00 до 15:00;
 - Диспансерное отделение (г.Тула. ул. Демидовская. д.50). получение справок: понедельник-пятница с 8:00 до 19:00, (перерыв на обед с 13:45 до 14:00), суббота с 8:00 до 13:00. прием пациентов: понедельник-пятница с 8:00 до 20:00, суббота с 8:00 до 15:00.
Перерыв на обед: скользящий график обеда;
 - Новомосковский филиал: поликлиника – с 8:00 до 20:00 в рабочие дни, с 8:00 до 15:00 в субботу, выходной – воскресенье; дневной стационар – с 8:00 до 15:00, кроме воскресных и праздничных дней, перерыв на обед: скользящий график обеда;
 - Узловской филиал: поликлиника – понедельник-пятница с 8.00 до 20.00, суббота с

8.00 до 15.00 (Кроме праздничных и воскресных дней), дневной стационар – понедельник-пятница с 8.00 до 18.00, суббота с 8.00 до 15.30 (кроме праздничных и воскресных дней), перерыв на обед: скользящий график обеда;

- Алексинский филиал: поликлиника – с 8:00 до 20:00, суббота с 8:00 до 15:00 (выходной воскресенье), дневной стационар – с 8:00 до 15:30, кроме воскресных и праздничных дней, перерыв на обед: скользящий график обеда, справки выдаются с понедельника по четверг с 12:30 до 15:30 (кроме праздничных и выходных дней).

10.2. По вопросам организации медицинской помощи в учреждении можно обращаться к:

- заместителям главного врача по медицинской части - пятница с 14:00 до 16:00 часов;

- заместителям главного врача по КЭР - вторник с 9:00 до 11:00 часов;

- непосредственно к главному врачу больницы - понедельник, среда с 11:00 до 15:00 часов, пятница с 11:00 до 14:00.